

Ansøgning om optagelse på Horslunde Realskole

Barnets navn: _____
(I overensstemmelse med dåbs- eller navneattest - kaldenavn bedes understreget)

Barnets cpr-nr.:

						-				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Klassetrin ved start på Horslunde Realskole: _____

Dato for ønsket optagelse: _____

Moder:

Cpr-nr.:

						-				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Efternavn: _____ Fornavn: _____

Adresse: _____

Postnummer: _____ Bopælskommune: _____

Arbejdsplads/stilling: _____

Tlf. privat: _____ Mobil: _____ Arbejde: _____

E-mail: _____

Fader:

Cpr-nr.:

						-				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Efternavn: _____ Fornavn: _____

Adresse: _____

Postnummer: _____ Bopælskommune: _____

Arbejdsplads/stilling: _____

Tlf. privat: _____ Mobil: _____ Arbejde: _____

E-mail: _____

Marker hvem der har forældremyndigheden over barnet:

Fælles

Moder

Fader

Barnets folkeregisteradresse: _____

Barnets nuværende institution eller skole: _____

Navn og fødselsår på evt. søskende: _____

Evt. sprog – udover dansk – som barnet har kendskab til: _____

Har barnet konsulteret talepædagog/institut? Ja Nej

Evt. specialundervisningsforløb (fag og tidsrum): _____

Evt. anden kontaktperson (navn, tilhørsforhold til barnet, telefonnummer):

Evt. bemærkninger fra hjemmet: (f.eks. PPR, handicaps el. lign., som vi skal have kendskab til):

SFO

Ønsker I at tilmelde jeres barn Horslunde Realskoles SFO:

Ja Nej

Fuld tid (over 12 timer/uge)

Deltid

Pædagogisk pakke

Der forudbetales før skolestart 1 måneds skolepenge; der ikke tilbagebetales hvis der sker udmeldelse senere end 6 måneder før skolestart.

Betalingen er fordelt på 12 måneder og skal være betalt den 1. i hver måned. Ved restance på over 90 dage anses barnet som udmeldt, med mindre man har indgået en aftale.

Samtykkeerklæringer:

Skolen gør opmærksom på, at alle samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Infolister

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign. Derfor ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefonnummer og e-mailadresse.

Der gives samtykke til:

At skolen må udlevere en infoliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Samtykke til at indhente og udveksle særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen. Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang herunder støtte og udredninger foretaget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

At skolen må indhente oplysninger fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.

At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om fx oplysninger fra skolens tilknyttede sundhedsplejerske, psykolog mv.

Samtykke til skolens brug af billeder og videoer på diverse medier

Situationsbilleder

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhænge herunder på forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket.

Portrætbilleder

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan identificeres (klassebilleder og portrætfotos), skal skolen have samtykke.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende klassebilleder og portrætfotos på følgende medier:

- Skolens hjemmeside
- Skolens Facebookside
- Skolens Intra
- Foldere og brochurer om skolen
- Skolens profil på Instagram

Kørselstilladelse

Skolen skal have tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse med udflugter og lign. arrangeret af skolen.

Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.

Skolen gør opmærksom på, at samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Udveksling af persondata med eksterne databehandlere – bl.a. rejsekort og its-learning

Som udgangspunkt er det alene skolen, der anvender personoplysninger, som vi har om en elev eller forældre. Skolen har retningslinjer for, hvilke konkrete personoplysninger, der anvendes, og hvornår en medarbejder har adgang til personoplysninger om elever og forældre.

Vi videregiver også oplysninger til Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder, når vi efter reglerne er forpligtet dertil.

Skolen bruger dog også eksterne leverandører i forhold til fx elektronisk behandling af data (links til eksterne databehandlere kan ses på skoleporten). Disse eksterne parter behandler alene vores personoplysninger i henhold til den instruks, som fremgår af en databehandleraftale, som skolen har indgået med leverandøren. Samtykke til deling af persondata er dog nødvendig for at kunne deltage i skolens hverdag

Jeg giver hermed samtykke til ovenstående

Jeg ønsker ikke at give samtykke til ovenstående

Hjemmets underskrift:

Undertegnede indmelder herved ovenstående elev på Horslunde Realskole. Jeg/vi er indforstået med, at tilmeldingen er bindende, indtil skriftlig udmeldelse foretages: Udmeldelse af skole og/eller SFO kan dog ikke ske 1.juli. Udmeldelse skal ske med 1 måneds varsel pr. den 1. i en måned.

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skolen, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver