

Vedtægt for Horslunde Realskole

INDHOLD

- 1) Hjemsted og navn
- 2) Formål
- 3) Bestyrelse og leder
- 4) Årsrapport
- 5) Forældrekreds, Tilsyn, og Generalforsamling
- 6) Skolens drift
- 7) Tegningsret
- 8) Ændring af vedtægt
- 9) Nedlæggelse

1 Skolens navn og hjemsted

§ 1.

Skolens navn er "Den selvejende institution Horslunde Realskole", beliggende Hovedgaden 20, 4913 Horslunde med hjemsted i Lolland Kommune. Der drives desuden, indtil videre, skoletilbud beliggende på Fejø.

Stk. 2. Skolen er oprettet i 1895 som et andelsselskab med det formål at tilbyde egnens børn og unge eksamensmulighed. Skolen overgik i 1941 til at være en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig.

Stk. 3. Skolen er en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig. Skolen har CVR nr.: 61 31 56 16 og CVR nr.:

2 Skolens formål

§ 2.

Skolens formål er at drive privat grundskole omfattende bh. kl. - 9. klasse efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler m. v.. Horslunde Realskole kan udover grundskole ligeledes drive børnehave og vuggestue iht. lov om friskoler m.v. §36a og oprette skoletilbud iht. lov om frie grundskolers kap. 8 b.

Stk. 2. Skolen skal give en undervisning, som minimum står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 3. Skolen virker på et kristent grundlag ud fra den danske folkekirke.

Stk. 4. I overensstemmelse med skolens historiske baggrund er det skolens formål/opgave at give den enkelte elev en kvalitativ og kontinuerlig faglig undervisning med kendskab til forskellige arbejdsmetoder og udtryksformer.

Stk. 5. Skolen støtter elevernes evne, nysgerrighed og mod til opbyggelse af tillid til selv at kunne træffe de bedste valg i søgning af egen livsbane. Eleverne skal kende til og erfare opbygningen i et demokrati gennem dialog og medbestemmelse for at kunne medvirke i et samfund med frihed og folkestyre.

Stk. 6. Skolen og forældrene arbejder for at skabe selvstændige og initiativrige hele mennesker i vækst ved at lægge vægt på, at eleverne skal indgå i et socialt fællesskab med forståelse og respekt for medmennesket og det omgivende miljø. Eleverne opøves i konfliktløsning ad fredelig vej.

Stk. 7. Skolen kan desuden drive en heltidsskolefritidsordning i henhold til de til enhver tid gældende regler for friskoler og private grundskoler m.v.

3. Skolens bestyrelse og leder

§ 3.

Bestyrelsens beføjelser og forpligtelser

Stk. 1. Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeriet, at skolens økonomi og drift - herunder forvaltningen af de statslige tilskud - er i overensstemmelse med skolens vedtægt og med de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler.

Stk. 2. Skolelederen varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen. Skolelederen har tillige ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutning truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt de pågældende jf. § 3 stk. 3.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og forældrebetalingen i SFO.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler og kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 6. For bestyrelsen, lederen, den eller de tilsynsførende og andre ansatte ved institutionen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v. jf. lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 7. Bestyrelsen og forældrekredsen træffer i fællesskab på en generalforsamling beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Til bestyrelsens vedtagelse kræves, at mindst 4 af medlemmerne stemmer for. Til generalforsamlingens vedtagelse kræves almindelig stemmeflerhed uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsen træffer beslutninger om ethvert andet overordnet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutninger om.

Stk. 9. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder. Skolens øvrige personale ansættes efter indstilling fra det af bestyrelsen nedsatte ansættelsesudvalg. Bestyrelsen afskediger tillige skolens øvrige personale. Skolelederen kan, uden delegation er nødvendig, til enhver tid på egen hånd ansætte og afskedige vikarer og anden midlertidig medhjælp til kortvarig tjeneste.

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 10. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der alle vælges af og blandt forældre til elever på skolen efter samme regler som ved valg af tilsynsførende. Genvalg kan finde sted.

Stk. 11. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af mænd og kvinder.

Stk. 12. Bestyrelsen konstituerer sig selv på det første møde efter den ordinære generalforsamling. Formand, næstformand og sekretær vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved dennes fravær. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 13. Skoleleder, viceinspektør og ét medlem valgt af og blandt personalegruppen kan med bestyrelsens accept, deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Medarbejderrepræsentanten kan efter bestyrelsens accept deltage ved behandling af konkrete sager vedrørende en medarbejder.

Stk. 14. 1-2 elevrådsmedlemmer kan efter aftale deltage som observatører ved bestyrelsens møder.

Valg af bestyrelsen og udtræden af bestyrelsen

Stk. 15. Bestyrelsens medlemmers funktionsperiode er 3 år. Valg af medlemmer sker på skolens generalforsamling for forældrekrædsen, med henholdsvis 3, 2 og 2 personer over en tre årig periode.

Stk. 16. Forældrekrædsen vælger hvert år 2 suppleanter som henholdsvis 1. og 2. suppleant, som automatisk optages i bestyrelsen, hvis en eller flere forældrerepræsentanter træder ud af bestyrelsen.

Stk. 17. Skolens ansatte kan ikke være medlem af bestyrelsen og kan kun deltage i valg til bestyrelsen, når disse samtidig er medlem af forældrekrædsen.

Stk. 18. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres barn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 19. Et bestyrelsesmedlem udtræder øjeblikkeligt af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne i de i lov om friskoler og private grundskoler mv. nævnte regler for at være medlem af bestyrelsen jf. §3, stk. 6.

Stk. 20. Forældrekrædsen kan på et forældrekrædsmøde afsætte et eller flere bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 21. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems udtræden i funktionsperioden, f.eks. ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten i den pågældendes resterende funktionsperiode. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Rammer om bestyrelsens arbejde

Stk. 22. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem. Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev.

Stk. 23. Bestyrelsen fører protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokollen. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.

Stk. 24. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Forretningsordenen indeholder bestemmelser om, hvordan indkaldelse m.m. til bestyrelsesmøder skal ske.

4. Årsrapport m.v.

§ 4.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport og status for skolen i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 3. Bestyrelsen har ansvar for, at årsrapporten underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for at revideret og originalt underskrevet årsrapport samt revisionsprotokoller sendes til Undervisningsministeriet inden udløb af den af ministeriet fastsatte frist. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive årsrapporten og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab

Stk. 5. Bestyrelsen vælger skolens revisor.

Stk. 6. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til at få kendskab til de af bestyrelsen godkendte budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller. Bestyrelsen kan tillægge denne ret til andre, og bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

5. Forældrekræds, Tilsyn og Generalforsamling

§ 5.

Forældrekrædsen består af forældrene til børn på skolen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder i medfør af denne vedtægt og lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, idet den der har eleven i pleje, dog ikke kan træffe beslutning om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3. Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekrædsen. Listen ændres kun efter begrundet - om nødvendigt tillige dokumenteret - skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen. Forældre med myndighed over elever på skolen har dog til enhver tid ret til at udøve deres rettigheder i henhold til Lov om friskoler og private grundskoler m.v..

§ 6.

Skolen følger de til enhver tid gældende regler om tilsyn med frie grundskoler

§ 7.

Ordinær generalforsamling for forældrekrædsen afholdes hvert år på skolen inden udgangen af april måned. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 14 dages varsel.

Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden.

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsen aflægger beretning.
- 3) Bestyrelsen forelægger det reviderede og godkendte årsrapport til orientering.
- 4) Bestyrelsen fremlægger det af bestyrelsen godkendte budget til orientering.
- 5) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
- 6) Indkomne forslag.
- 7) Eventuelt.

Stk. 2. Bestyrelsen indkalder ved brev forældrekrædsen til valg af tilsyn jvf. § 6.

Stk. 3. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse. Indkomne forslag skal bekendtgøres senest ved indkaldelsen til generalforsamlingen.

Stk. 4. Af indkaldelsen skal fremgå gældende regler for valg af bestyrelsesmedlemmer samt tilsyn og at ethvert medlem af forældrekrædsen har ret til at foreslå kandidater på mødet.

Stk. 5. Kun medlemmer af forældrekrædsen har stemmeret. Hvert medlem af forældrekrædsen har én stemme.

Stk. 6. Der kan kun gives skriftlig fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen.

Stk. 7. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, bortset fra beslutningen om nedlæggelse af skolen, jf. § 11, stk. 2.

Stk. 8. Forældrekrædsen træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for forældrekrædsen kan deltage i generalforsamlingen og i givet fald hvilke personer.

Stk. 9. Skolens ansatte, kandidater til bestyrelsen og eventuelle kandidater til den eller de tilsynsførende kan ikke være dirigent på generalforsamlingen.

Stk. 10. Der føres protokol over det på generalforsamlingen vedtagne. Protokollen underskrives af dirigenten.

Stk. 11. Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer på generalforsamlingen ønsker det.

Stk. 12. Ved valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan hver forælder afgive stemme på det antal medlemmer/suppleanter, der skal vælges til bestyrelsen.

Stk. 13. Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter antallet af de personlige stemmetal. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 14. Genvalg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og tilsynsførende kan finde sted.

Stk. 15. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter dette. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst $\frac{1}{4}$ af forældrekrædsen skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinær generalforsamling.

6) Skolens drift

§ 8

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning, herunder skolepenge for eleverne og forældrebetaling for skolefritidsordning, og eventuelt med bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skole- og undervisningsvirksomheden til gode.

Stk. 3. Et overskud ved skolens drift tilfalder skolen og anvendes med henblik på at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen.

Stk. 4. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 5. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 6. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v. som andre end skolen har rådighed over.

7) Tegningsret

§ 9

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 3. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura, jvf. dog stk. 4.

Stk. 4. Bestyrelsen kan beslutte, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

8) Ændring af vedtægt

§ 10

Bestyrelsen og generalforsamlingen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer jvf. § 3 stk. 22 og § 7 stk. 7.

Stk. 2. Skolens vedtægt samt fremtidige vedtægtsændringer skal godkendes af Undervisningsministeriet for så vidt angår styrelse og økonomiske forhold.

9) Nedlæggelse

§ 11

I det tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, har bestyrelsen kompetence til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse. Beslutningen træffes efter reglen i § 3, stk. 14.

Stk. 2. Bortset fra det foran i stk. 1 nævnte tilfælde træffer generalforsamlingen beslutning om skolens nedlæggelse. Til vedtagelse af forslag om nedlæggelse kræves, at et flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer.

Stk. 3. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter bestemmelserne i § 2, stk. 1 og 2 skal den nedlægges.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsen om beslutningen om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske, umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse er truffet.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 6. Det påhviler bestyrelsen at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 7. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt for at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 8. Eventuelle overskydende midler skal med Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at fungere, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolen nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Denne vedtægt er forelagt og vedtaget på generalforsamling d. 28. april 2016.

Thomas Fabienke
Formand

Henrik Brix Goldbæk
Næstformand

Tina Jensen

Niels Sloth Larsen

Stine Pærremand Christiansen

Malene Jacobsen

Karin Frølund